

Als Gemeinschaftsunternehmen der Deutschen Edelstahlwerke Services GmbH und der Horn Industrial Services GmbH beliefert die dhi Rohstoffmanagement GmbH die Elektrostahlwerke der Deutschen Edelstahlwerke mit dem Rohstoff Schrott. Neben der Kernkompetenz der Schrottbeschaffung gehören seit der Gründung der dhi im Jahr 2012 betriebliche, logistische und organisatorische Dienstleistungen an den Standorten der Deutschen Edelstahlwerke zu unserem Leistungsumfang.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen...

# Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)

## Back-Office (Ein-/Verkauf)

### am Standort Siegen (Teil- oder Vollzeit)

#### Dein Aufgabengebiet...

- ▶ Im Innendienst übernimmst Du administrative Aufgaben im Ein- und Verkaufsprozess für unseren Handel
- ▶ Du kümmerst Dich um die Umsetzung und Weiterentwicklung unserer kaufmännischen und betrieblichen Prozesse
- ▶ Du pflegst Kontakt zu unseren Lieferanten & entwickelst unsere Kunden-/Lieferantenbeziehung
- ▶ Du überwachst unsere Lieferperformance im Ein- und Verkauf
- ▶ Du kümmerst Dich um Engpassmanagement gemäß der Bedarfssituation und Materialverfügbarkeit
- ▶ Du erstellst monatliche Abrechnungen für Kreditoren und Debitoren
- ▶ Du erstellst Auswertungen und kümmerst Dich um Erfolgsmessung im Rahmen eines Reportings
- ▶ Du kümmerst Dich um ad hoc Themen rund um das Tagesgeschäft im Handel, der Produktion und der Logistik

#### Dein Profil...

Auf Grundlage einer abgeschlossenen Berufsausbildung in einem kfm. Ausbildungsberuf verfügst Du über nachfolgende Fähigkeiten:

- ▶ Du hast einen sicheren Umgang mit MS-Office Anwendungen. (Erste) Erfahrung in SAP (MM, SD, PP) sind wünschenswert
- ▶ Du verfügst über ein hohes Prozessverständnis und interessierst Dich für kaufmännische und technische Prozesse
- ▶ Du besitzt eine analytische und vorausschauende Denk- sowie eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- ▶ Du arbeitest gerne in einem Umfeld mit hoher Verantwortung und hohen Freiheitsgraden
- ▶ Du hast eine Affinität für Administration, Zahlen & kontinuierliche Verbesserung
- ▶ Du bist offen & kommunikativ
- ▶ Du schätzt kollegiales & teamorientiertes Arbeiten
- ▶ Englisch-Kenntnisse in Wort & Schrift wünschenswert

#### Wir bieten Dir...

- ▶ Spannende Tätigkeiten & Prozesse rund um das Thema Recycling, Kreislaufwirtschaft, Schrott und Stahl mit einem stark ausgeprägten kaufmännischen und technischen Fokus
- ▶ Berufliche Förderung & Weiterbildung sowie persönliche Weiterentwicklung in einem jungen dynamischen Unternehmen
- ▶ Ein hervorragendes Betriebs-, Arbeits- & Teamklima in einem vielfältigen, diversifizierten Team
- ▶ Kurze Entscheidungswege in einem mittelständischen Unternehmen
- ▶ Raum für eigenverantwortliches Arbeiten
- ▶ Eine langfristige Beschäftigung rund um den Zukunftswerkstoff Stahl & Schrott
- ▶ Attraktive Vergütung (inkl. 13. Monatsgehalt)
- ▶ Gleitzeit + 30 Tage Urlaub
- ▶ Betriebliche Altersvorsorge + Unfallversicherung
- ▶ JobRad sowie Sportangebote
- ▶ Corporate Benefit Programm
- ▶ Kostenlose Getränke
- ▶ Betriebskantine mit täglich frisch zubereitetem Essen
- ▶ Werksnahe Parkmöglichkeiten bzw. bahnhofsnahe Lage
- ▶ Unternehmensereignisse (z. B. Weihnachtsfeier)

Wir freuen uns über Deine aussagekräftige Bewerbung (mindestens Lebenslauf / Motivationsschreiben wünschenswert) unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung, des präferierten Arbeitszeitmodells und frühesten Verfügbarkeit - bevorzugt per Mail - an:

**dhi Rohstoffmanagement GmbH**  
Obere Kaiserstraße | 57078 Siegen  
[thorsten.weissberg@dhi-rohstoffe.com](mailto:thorsten.weissberg@dhi-rohstoffe.com)  
+49 271 808-2488

Fragen? Dann kontaktiere uns über obigen Ansprechpartner!



Swiss Steel Group

